

## **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2026/2027**

Proszę o przyjęcie.....  
(imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola:

### **I. WYBRANE PLACÓWKI** (kolejność wpisania oznacza hierarchię ważności w procesie rekrutacji):

1. Nazwa i adres przedszkola pierwszego wyboru:

.....  
.....

2. Nazwa i adres przedszkola drugiego wyboru:

.....  
.....

3. Nazwa i adres przedszkola trzeciego wyboru :

.....  
.....

### **II. PODSTAWOWE DANE DZIECKA**

#### ***Dane osobowe dziecka***

Nazwisko i imię: .....

Data urodzenia: ..... Nr PESEL: .....

W przypadku braku PESEL seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: ..... Miejscowość:.....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

### **III. DODATKOWE INFORMACJE**

Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce: ..... godzin

tj. od godziny: ..... do godziny: .....

### **IV. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

#### ***Dane osobowe ojca / opiekuna prawnego***

Nazwisko i imię: .....

Adres zamieszkania ojca / opiekuna prawnego

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

#### **Dane kontaktowe ojca / opiekuna prawnego**

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

#### ***Dane osobowe matki / opiekunki prawnej***

Nazwisko i imię: .....

Adres zamieszkania matki / opiekunki prawnej

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

#### **Dane kontaktowe matki / opiekunki prawnej**

Telefon: .....

Adres e-mail: .....

## V. KRYTERIA NABORU

### *Kryteria ustawowe:*

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

| Lp. | Kryterium                                      | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium, który należy dołączyć do wniosku   | TAK | NIE |
|-----|--|--|-----|-----|
| 1.  | Wielodzietność rodziny kandydata <sub>1)</sub> | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata <sub>2)</sub>   |     |     |
| 2.  | Niepełnosprawność kandydata                    | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności<br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>   |     |     |
| 3.  | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)<br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> |     |     |
| 4.  | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)<br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> |     |     |
| 5.  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)<br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> |     |     |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie» | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem<br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i> |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą      | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 49).<br><br><i>(Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata)</i>          |  |  |

1) Przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

2) Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"**,

3) Przez samotne wychowywania dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,

4) Przez rodziców należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### **Kryteria samorządowe:**

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

| Lp. | Kryterium  | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium, który należy dołączyć do wniosku  | TAK | NIE |
|-----|--|---|-----|-----|
| 1.  | Dziecko rodzica samotnie wychowującego lub obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących bądź pobierających naukę w systemie dziennym | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie z uczelni (szkoły) o pobieraniu nauki w systemie dziennym |     |     |
| 2.  | Do danego przedszkola uczęszcza już rodzeństwo kandydata   | Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola                |     |     |

|    |  |  |       |       |
|----|--|--|-------|-------|
| 3. | Dziecko, które dotychczas uczęszczało do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa     | Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna dziecka o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego na terenie miasta Staszowa | ----- | ----- |
| 4. | Przedszkole znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania dziecka, według najkrótszej drogi dojazdowej | Pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata   |       |       |
| 5. | Dziecko rodziców/prawnych opiekunów, z których jedno pracuje   | Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu   |       |       |
| 6. | Dane przedszkole znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego                      | Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że dane przedszkole znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego       |       |       |

Wykaz załączników:

.....  
.....  
.....  
.....

#### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIECI ZAKWALIFIKOWANYCH

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w okresie wskazanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w okresie wskazanym w harmonogramie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu.

#### Podpisy rodziców (opiekunów prawnych):

.....  
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....  
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....  
(Miejsce i data wypełnienia wniosku)

#### Uwagi:

Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych przez wnioskodawcę oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, nr tel. 15 864-51-76, e-mail: [zpomostki@staszow.pl](mailto:zpomostki@staszow.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

## **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... podjęła decyzję o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu\* dziecka do oddziału przedszkolnego w Zespole Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach.

\* niepotrzebne skreślić

### **Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy członków komisji

.....  
.....

Podpis przewodniczącego komisji

.....

