

## Regulamin

### rekrutacji uczniów do klasy pierwszej w Zespole Placówek Oświatowej – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach w roku szkolnym 2026/2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 ze zm.)
- Zarządzenie nr 11/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 23 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszej publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów
- Uchwała nr XVII/153/2019 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Staszów, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

#### I. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- 1) Dzieci urodzone w roku 2019 objęte obowiązkiem szkolnym
- 2) oraz dzieci 6-letnie urodzone w 2020 roku, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu spełniania obowiązku szkolnego.

#### II. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

**Z urzędu** – dzieci, o których mowa w punkcie I ppkt. 1 zamieszkałe w obwodzie szkoły,

- a) rodzice/prawni opiekunowie dokonują zgłoszenia dziecka,
- b) dopełnienie obowiązku zgłoszenia dziecka następuje poprzez złożenie w sekretariacie szkoły lub przesłanie drogą elektroniczną „*Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej*”.

#### **2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły:**

- a) rodzice/prawni opiekunowie składają „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027*” (**Wniosek nr 1**) wraz z odpowiednimi załącznikami:

- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata (*załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVII/153/2019 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2019 r.*)
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata (*załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVII/153/2019 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2019 r.*)
- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata (*załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVII/153/2019 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2019 r.*)
- zdjęcie do legitymacji szkolnej w wersji elektronicznej (dostarczane po przyjęciu kandydata do szkoły).

#### IV. W sekretariacie znajdują się do pobrania:

- Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 – dla dzieci 6-letnich i starszych zamieszkałych w obwodzie szkoły
- Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2026/2027 dla dzieci 6-letnich i starszych zamieszkałych poza obwodem szkoły,

#### V. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

##### 1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- w szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej
- w obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki

##### 2. Kryteria, o których mowa w ppkt.1 otrzymują wartość:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja - **12 punktów**,
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej – **8 punktów**,
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej - **6 punktów**,
- w obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – **4 punkty**,

##### 3. Niniejsze zasady i kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej.

## **VI. Terminy i harmonogram czynności związane z przyjęciem dzieci do klasy I szkoły:**

- **od 3 marca 2026 r., do 20 marca 2026 r.** - składanie zgłoszeń (dzieci z obwodu) i wniosków z dokumentacją (dzieci spoza obwodu) w Zespole Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach
- **od 23 marca 2026 r. do 2 kwietnia 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **08 kwietnia 2026 r.**, - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **Od 9 kwietnia 2026 r. do 13 kwietnia 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **17 kwietnia 2026 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

## **VII. Terminy i harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym:**

- **od 21 maja 2026 r., do 27 maja 2026 r.** - składanie kart zgłoszenia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- **od 21 maja 2026 r., do 27 maja 2026 r.** - składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **od 28 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **08 czerwca 2026 r.**, - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 09 czerwca 2026 r. do 12 czerwca 2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **do końca sierpnia 2026 r.**– podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zgłoszonych i kandydatów przyjętych z podziałem na oddziały klasowe.

## INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, nr tel. 15 864-51-76, e-mail: zpomostki@staszow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust.1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.