

ZESPÓŁ PLACÓWEK OSWIATOWYCH
PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
I PRZEDSZKOLE w Mostkach
Mostki 56, 28-200 Staszów
tel. 15 864 51 76
NIP 8661712718, REGON 260042652

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

***w Zespole Placówek Oświatowych - Publiczna Szkoła Podstawowa
i Przedszkole w Mostkach***



Podstawa prawna

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2018r. Poz.996, 1000, 1290, 1669 i 2245
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania;
- Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach;

PODSTAWOWE POJĘCIA Z ZAKRESU DORADZTWA I PORADNICTWA ZAWODOWEGO :

Poradnictwo zawodowe : Długofalowe i wieloetapowe działania wychowawcze , towarzyszące jednostce w trakcie jej rozwoju zawodowego . Obejmuje ono udzielanie pomocy uczniom i dorosłym w planowaniu , tworzeniu i rozwoju kariery zawodowej , przynoszącej jednostce satysfakcję i zawodowy sukces.

Orientacja zawodowa : Działania wychowawcze szkoły , rodziców i innych osób , grup i instytucji – mające na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery zawodowej , których ważnym elementem jest podejmowanie kolejnych decyzji wyboru zawodu i szkoły.

Doradztwo zawodowe : Świadczenie pomocy w dokonywaniu kolejnych decyzji wyboru zawodu lub praca w formie indywidualnej porady zawodowej , poprzez analizę pola problemowego jednostki i udzielenie jej informacji zawodowych , podawanie wskazówek , sugestii oraz instrukcji.

Doradca zawodowy : Osoba udzielająca pomocy w formie grupowych i indywidualnych porad zawodowych , młodzieży i osobom dorosłym w wyborze zawodu , kierunku kształcenia i szkolenia , uwzględniając ich możliwości psychofizyczne i sytuację życiową a także potrzeby rynku pracy oraz możliwości systemu edukacyjnego , współpracując z rodzicami i nauczycielami w procesie orientacji zawodowej uczniów oraz wykorzystując w tym celu wiedzę o zawodach , znajomość psychologicznych i pedagogicznych technik , diagnozę rynku pracy oraz techniczne środki przekazywania informacji zawodowej.

Informacja zawodowa : Zbiory danych potrzebnych jednostce do podejmowania kolejnych decyzji zawodowych oraz związanych z zatrudnieniem . Zakres treści , metod i kanału przekazywanych informacji są dostosowane do etapu rozwoju zawodowego jednostki oraz rodzajów podejmowanych decyzji.

Główny cel realizacji orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w szkole

1. Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.
2. Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i aktywnej postawy wobec pracy i nauki oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.
3. Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i aktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.
4. Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji. Ponadto wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych.
- 5.

Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole

Dyrektor

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

Doradca zawodowy

- prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami klas, specjalistami Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego;
- wspiera nauczycieli, w tym wychowawców oraz specjalistów w zakresie realizacji działań określonych w Wewnętrzny Systemie Doradztwa Zawodowego;
- koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, m.in. poprzez gromadzenie, aktualizację i udostępnianie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

Wychowawcy

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;

- współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- przygotowują uczniów do udziału w konkursach;
- prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjaliści

- określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych;
- współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele wychowawcy w świetlicy szkolnej

- włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
- wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

Nauczyciel bibliotekarz

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole – pielęgniarka szkolna

- współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów.

Metody realizacji działań

- praca w grupach klasowych
- porady dla rodziców
- przygotowanie ankiety dla uczniów
- badania ankietowe dla uczniów i rodziców

Sposoby realizacji działań doradczych

Działania doradcze realizowane są w ramach:

- lekcji wychowawczych i/lub warsztatów doradczych prowadzonych we wszystkich oddziałach klasowych.
- zastępstw na lekcjach przedmiotowych.
- wycieczek zawodowych i wizyt studyjnych w szkołach ponadpodstawowych oraz zakładach pracy
- zakładki informacyjnej na stronie internetowej szkoły jako baza informacji.

Sojusznicy

Szkoła nawiązuje kontakty, tworzy sieć współpracy z podmiotami, które angażują się w działania :

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Staszowie.
- współpraca z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami
- współpraca ze szkołami programowo wyższymi

Ewaluacja

Na podstawie ankiety ewaluacyjnej oraz wywiadów doradca zawodowy sporządzi sprawozdanie i przedstawi dyrektorowi szkoły (radzie pedagogicznej) do zatwierdzenia pod koniec roku szkolnego.

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PREORIENTACJI ZAWODOWEJ W PRZEDSZKOLU

Treści programowe i cele szczegółowe

1. Poznanie własnych zasobów, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Dziecko:

- określa, co lubi robić;
 - podaje przykłady różnych zainteresowań;
 - określa, co robi dobrze;
 - podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych;
 - opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Dziecko:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
 - podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;
 - opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach
 - wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...);
 - wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie;
 - podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Dziecko:

- nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

- nazywa czynności, których lubi się uczyć.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całozyciowego poradnictwa kariery.

Dziecko:

- opowiada, kim chciałoby zostać;
- na miarę swoich możliwości planuje własne działania (lub działania grupy) poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;
- podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach (indywidualnie i w ramach grupy).

Realizacja programu preorientacji zawodowej odbywa się

Zadania z zakresu preorientacji zawodowej realizuje nauczyciel wychowania przedszkolnego, organizując zajęcia i wycieczki (np. do zakładów pracy), spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.

Metody pracy

Pogadanki, burza mózgów, skojarzenia, konkursy, spotkania z przedstawicielami zawodów, prezentacja, pokaz, projekty.

Efekty działań

Weryfikacja działań prowadzona poprzez:

- pytania ewaluacyjne do dzieci (dotyczące zrozumienia przekazywanych treści, potrzeby kontynuowania/poszerzenia tematu, atrakcyjności zajęć);
- autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć z wykorzystaniem głównie skojarzeń i myślenia analogicznego);
- zbieranie opinii i informacji zwrotnych od rodziców;
- analizę prac dzieci, wykonanych w ramach działań z zakresu preorientacji zawodowe

Ewaluacja działań

Ewaluacja prowadzona jest w sposób ciągły poprzez okresowe spotkania osób realizujących program preorientacji zawodowej w przedszkolu, które posłużą omówieniu skuteczności podejmowanych działań.

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ORIENTACJI ZAWODOWEJ

W KLASACH I-III

Treści programowe oraz cele szczegółowe

1. Poznanie własnych zasobów, m. in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Uczeń:

- opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
 - prezentuje swoje zainteresowania na forum;
 - podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
 - podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
 - podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynikało dla niego i dla innych.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m.in.: poznanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Uczeń:

- odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka (na wybranych przykładach);
- omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje
- opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
 - wskazuje treści, których lubi się uczyć;
 - wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m.in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całozyciowego poradnictwa kariery.

Uczeń:

- opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić,
- planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu,
- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się

- na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej w ramach realizacji podstawy programowej,
- na dodatkowych zajęciach ze specjalistami.

Metody pracy

Pogadanki, burza mózgów, skojarzenia, konkursy, spotkania z przedstawicielami zawodów, prezentacja, pokaz.

Efekty działań

- uczniowie wiedzą, że są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,

- pro aktywna postawa uczniów wobec pracy.

Ewaluacja

- okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m. in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań;
- pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć,
- autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć),
- opinie i informacje zwrotne rodziców.

Tematy zajęć

1. Co lubię robić – moje zainteresowania?
2. Co potrafią sprawne ręce?
3. Kim chcę być w przyszłości?
4. Jak spędzam czas wolny?
5. Praca - dlaczego ludzie pracują?
5. Poznajemy zawody.

W klasach I, II i III może być prowadzona „Teczka orientacji zawodowej”, w której uczniowie rysują lub opisują zawód swoich marzeń.

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ORIENTACJI ZAWODOWEJ

W KLASACH IV -VI

Treści programowe oraz cele szczegółowe

1. Poznawanie własnych zasobów, m. in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Uczeń:

- określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje,
- wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,

- podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość,
 - prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m. in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Uczeń:

- wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
 - opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka;
 - podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
 - posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
 - wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m. in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki,
 - wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć,
 - samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m. in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całozyciowego poradnictwa kariery.

Uczeń:

- opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych;
- planuje swoje działania (lub działania grupy), wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.

Realizacja programu orientacji zawodowej odbywa się

- na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych (lekcje przedmiotowe),
- w ramach wycieczek.

Metody pracy

Pogadanki, burza mózgów, skojarzenia, konkursy, spotkania z przedstawicielami zawodów, prezentacja, pokaz.

Efekty działań

- Uczeń rozpoznaje swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności,
- wzmacnianie postawy samodzielności, odpowiedzialności i sprawności uczniów tj. przekonania, że oni są podmiotami własnych działań zdolnymi do wprowadzania zmian w swoim otoczeniu,
- przygotowanie uczniów do świadomego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka,
- zna czynniki wyboru zawodu.

Ewaluacja

- okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m. in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań;
- pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć,
- autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć),
- opinie i informacje zwrotne rodziców.

Tematy zajęć

- Poznajemy zainteresowania.
- Zdolności i umiejętności.
- Praca i znaczenie w życiu człowieka.
- Różne sposoby zdobywania wiedzy.
- Planowanie drogi edukacyjnej.
- Mój wymarzony zawód.
- Znam mocne i słabe strony.
- Świat zawodów.
- Motywacja.
- Praca w zespole.
- Hierarchia potrzeb.
- Zawody na rynku pracy.
- Umiejętności komunikacyjne.

DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DORADZTWA ZAWODOWEGO W KLASACH VII – VIII

Treści programowe oraz cele szczegółowe

1. Poznawanie własnych zasobów, m. in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.

Uczeń:

- rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia),

- dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł,
 - rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych,
 - charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej,
 - określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
2. Świat zawodów i rynek pracy, m. in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.

Uczeń:

- wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania,
 - wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,
 - porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,
 - dokonuje autoprezentacji,
 - uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,
 - analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie, m. in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.

Uczeń:

- analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji,
- analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów,
- charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce,
- określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych, m. in.: planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całozyciowego poradnictwa kariery.

Uczeń

- planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
- podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,
- określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów,
- identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy,

Realizacja programu doradztwa zawodowego odbywa się

- na wszystkich przedmiotach w ramach korelacji międzyprzedmiotowej i realizacji celów przedmiotowych kształcenia ogólnego,
- zajęciach z doradztwa zawodowego,
- godzinach wychowawczych,
- konsultacjach indywidualnych z pedagogiem szkolnym,
- warsztatach dotyczących umiejętności poznania swoich umiejętności, zdolności,
- podczas innych działań realizowanych w szkole (np. projekty edukacyjne, konkursy) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, udział w wycieczkach),
- w ramach działalności wolontariatu.

Metody pracy

Pogadanki, burza mózgów, skojarzenia, konkursy, spotkania z przedstawicielami zawodów, prezentacja, pokaz.

Efekty działań

- Uczeń zna swoje zainteresowania, mocne i słabe strony, umiejętności, zdolności,
- zna wartość pracy i znaczenie pracy w życiu człowieka,

- zna czynniki wyboru zawodu,
- potrafi trafnie zaplanować własną drogę edukacyjno – zawodową,
- jest przygotowany do pełnienia roli pracownika,
- zna aktualny rynek pracy, zawody przeszłości i przyszłości,
- zna ofertę edukacyjną szkół rybnickich,
- potrafi dokonać autoprezentacji,
- zna kompetencje i kwalifikacje na współczesnym rynku pracy,
- wymienia umiejętności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych,
- potrafi współpracować w grupie,
- rozwija kompetencje uniwersalne,
- jest przygotowany do ustawicznego kształcenia się.

Ewaluacja

- okresowe spotkania osób realizujących działania związane z orientacją zawodową poświęcone m. in. omawianiu skuteczność podejmowanych działań;
- pytania ewaluacyjne do uczestników zajęć,
- autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć),
- opinie i informacje zwrotne rodziców.

Rozkład materiału nauczania:

Klasa VII

1. Ja w moich oczach. Jaki jestem? Oto jest pytanie!
2. Moje portfolio. Nasze temperamenty – czy ich znajomość może być pomocna w wyborze zawodu.
3. Moje wartości. Czy wszyscy jesteśmy inteligentni? – test inteligencji wielorakich.
4. Zawody wokół mnie. Czy kreatywność potrzebna jest w życiu zawodowym?
5. Czym jest rynek pracy? Świat zawodów.
6. Ja kontra pracodawca
7. Autoprezentacja. Komunikacja interpersonalna, czyli jak mówić, jak słuchać, by się porozumieć.
8. Praca - co to takiego?

9. Ulubione aktywności. Zainteresowania – inspiracja do działania i sposób na relaks.
10. Wolontariat - i co dalej? Czy współpraca się opłaca?

Klasa VIII

1. Uczniu szkoły podstawowej, co po podstawówce? – ścieżki kształcenia.
2. Oferta szkół ponadpodstawowych w naszym rejonie.
3. Zawody deficytowe i zawody przyszłości. Rynek pracy w Polsce i naszej okolicy.
4. Life Long Learning - jak długo się uczymy?
5. Kariera zawodowa. Jakie są moje predyspozycje zawodowe?
6. Wybieram szkołę czy zawód? Co należy wziąć pod uwagę, wybierając przyszły zawód?
7. Kim będę w przyszłości? Jak podejmować decyzje?- drzewko decyzyjne.
8. Marzenia do spełniania.
9. Kwalifikacje i kompetencje. Co to są kwalifikacje zawodowe. Poznajemy różne zawody.
10. Kim jest doradca zawodowy?

DYREKTOR


mgr Jolanta Król