

.....

 miejscowość, data

.....
 imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/prawnych opiekunów)

**Dyrektor
 Zespołu Placówek Oświatowych
 Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole
 w Mostkach
 Mostki 56, 28-200 Staszów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej
 na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe dziecka:

1. imię (imiona) i nazwisko.....
 2. data i miejsce urodzenia, województwo.....
 3. numer PESEL
 4. adres zameldowania na pobyt stały.....
 (województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu/mieszkania)

 5. adres zamieszkania
- (podać, gdy jest inny od adresu zameldowania na pobyt stały)

II. Uzasadnienie wniosku: *(warunkiem przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 lub posiadanie opinii psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej) Proszę wpisać warunki, które dziecko spełnia.*

.....

III. Dane osobowe matki:

1. imię i nazwisko matki
 2. adres zamieszkania
- (podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)
3. numer telefonu:
 4. adres poczty elektronicznej:

IV. Dane osobowe ojca:

1. imię i nazwisko ojca
2. adres zamieszkania
(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)
3. numer telefonu:
4. adres poczty elektronicznej:

V. Informacje dodatkowe (dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Staszów)

1. dowóz do szkoły przewozem zapewnionym przez gminę:
(wpisać tak, nie lub nie dotyczy)

Podpisy rodziców (opiekunów prawnych):

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

.....
(Miejsce i data wypełnienia wniosku)

Załączniki:

1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, lub inny dokument pozwalający potwierdzić tożsamość dziecka (do wglądu).
2. Aktualne 1 zdjęcie (do legitymacji szkolnej).
3. Opinia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - dotyczy dziecka 6-letniego, które nie korzystało z wychowania przedszkolnego.

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, e-mail zpomostki@staszow.pl, tel. 15 864-51-76
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.