

Regulamin

rekrutacji uczniów do klasy pierwszej w Zespole Placówek Oświatowej – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach

w roku szkolnym 2021/2022

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 ze zm.)
- Zarządzenie nr 13/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Staszów z dnia 26 stycznia 2021 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Staszów
- Uchwała nr XVII/153/2019 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Staszów, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

I. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

- 1) Dzieci urodzone w roku 2014 objęte obowiązkiem szkolnym
- 2) oraz dzieci 6-letnie urodzone w 2015 roku, w stosunku do których podjęto decyzję wczesniejszym rozpoczęciu spełniania obowiązku szkolnego.

II. Do klasy pierwszej przyjmuje się:

Z urzędu – dzieci, o których mowa w punkcie I ppkt. 1 zamieszkałe w obwodzie szkoły,

- a) rodzice/prawni opiekunowie dokonują zgłoszenia dziecka,
- b) dopełnienie obowiązku zgłoszenia dziecka następuje poprzez złożenie w sekretariacie szkoły lub przesłanie drogą elektroniczną „*Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej*” wraz z załącznikiem, tj.: oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata,
- c) złożenie na odpowiednim druku informacji dodatkowych wraz z załącznikami

- skrócony odpis aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka (do wglądu)

- zdjęcie do legitymacji szkolnej.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów - dzieci, o których mowa w pkt. II ppkt. 2 zamieszkałe w obwodzie szkoły.

a) rodzice/prawni opiekunowie składają *Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 (Wniosek nr 1)* wraz z załącznikami,

b) załącznik do wniosku stanowią:

- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka (do wglądu),
- zdjęcie do legitymacji szkolnej,
- opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną potwierdzająca psychofizyczną dojrzałość dziecka do podjęcia nauki w szkole, jeżeli dziecko w roku szkolnym 2020/2021 *nie korzystało* z wychowania przedszkolnego.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – dzieci, o których mowa w pkt. II zamieszkałe poza obwodem szkoły.

a) rodzice/prawni opiekunowie składają „*Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022*” (**Wniosek nr 1**) wraz z odpowiednimi załącznikami:

b) załącznik do wniosku stanowią:

- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata (*załącznik nr 1 do wniosku nr 2*),
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata (*załącznik nr 2 do wniosku nr 2*),
- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna,
- oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata (*załącznik nr 3 do wniosku nr 2*).
- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka (do wglądu),
- **w przypadku dzieci 6-letnich - opinia** wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną potwierdzająca psychofizyczną dojrzałość dziecka do podjęcia nauki w szkole, jeżeli dziecko w roku szkolnym 2020/2021 *nie korzystało* z wychowania przedszkolnego,
- zdjęcie do legitymacji szkolnej (dołączane po przyjęciu kandydata do szkoły).

IV. W sekretariacie znajdują się do pobrania:

- Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022 – dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (rocznik 2014 i starsze).

- Wniosek o przyjęcie dziecka 6-letniego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022, (**Wniosek nr 1**) – dla dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (rocznik 2015),
- Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022: (**Wniosek nr 2 i załączniki do wniosku nr 2**) dla dzieci 6-letnich i 7-letnich i starszych zamieszkałych poza obwodem szkoły,

V. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- w szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja (*załącznik nr 1 do Wniosku nr 2*),
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej (*załącznik nr 2 do Wniosku nr 2*)
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej (*zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu*),
- w obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki (*załącznik nr 3 do Wniosku nr 2*),

2. Kryteria, o których mowa w ppkt.1 otrzymują wartość:

- w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja - **12 punktów**,
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata, według najkrótszej drogi dojazdowej – **8 punktów**,
- szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej - **6 punktów**,
- w obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – **4 punkty**,

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30.

4. Niniejsze zasady i kryteria rekrutacji stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej.

VI. Terminy i harmonogram czynności związane z przyjęciem dzieci do klasy I szkoły:

- **od 1 marca 2021 r., do 19 marca 2021 r.** - składanie zgłoszeń (dzieci z obwodu) i wniosków z dokumentacją (dzieci spoza obwodu) w Zespole Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach
- **od 22 marca 2021 r. do 2 kwietnia 2021r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **07 kwietnia 2021r.**, - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 09 kwietnia 2021r. do 16 kwietnia 2021 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **20 kwietnia 2021 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

VII. Terminy i harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym:

- **od 20 maja 2021 r., do 24 maja 2021 r.** - składanie kart zgłoszenia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- **od 25 maja 2021 r., do 28 maja 2021 r.** - składanie wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
- **04 czerwca 2021r.**, - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 07 czerwca 2021r. do 10 czerwca 2021 r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
- **do końca sierpnia 2021 r.**– podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zgłoszonych i kandydatów przyjętych z podziałem na oddziały klasowe.

Załączniki:

Rekrutacja dzieci z obwodu ZPO-PSPiP w Mostkach

- Karta Zgłoszenia dziecka do klasy I szkoły podstawowej
- Wniosek Nr 1 o przyjęcie dziecka 6-letniego do klasy pierwszej zamieszkałego w obwodzie szkoły
- Załącznik nr 1 Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

Rekrutacja dzieci zamieszkałych poza obwodem ZPO-PSPiP w Mostkach

- Wniosek nr 2 o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej zamieszkałego poza obwodem szkoły
- Załączniki do wniosku nr 2

Karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2021/2022

I. Zgłaszamy do klasy pierwszej szkoły podstawowej dziecko:

1. imię (imiona) i

nazwisko.....

2. data i miejsce urodzenia,

województwo.....

3. numer PESEL¹

.....

II. Dane osobowe matki:

1. imię i nazwisko matki

.....

2. numer telefonu²:

.....

3. adres poczty elektronicznej²:

.....

III. Dane osobowe ojca:

1. imię i nazwisko ojca

.....

2. numer telefonu²:

.....

3. adres poczty elektronicznej²:

.....

.....
.....
miejsowość, data
opiekunów

czytelny podpis rodziców/prawnych

Załączniki:

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata

.....
¹w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

²podać w przypadku posiadania

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, e-mail zpomostki@staszow.pl nr kontaktowy 15 864-51-76.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy

wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi¹.
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica kandydata

¹ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

.....
.....

miejsowość, data

.....
imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/prawnych opiekunów)

**Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole
w Mostkach
Mostki 56, 28-200 Staszów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe dziecka:

1. imię (imiona) i
nazwisko.....

2. data i miejsce urodzenia,
województwo.....

3. numer PESEL
.....

4. adres zameldowania na pobyt
stały.....
(województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer
lokalu/mieszkania)

.....
.....

5. adres zamieszkania
.....
(podać, gdy jest inny od adresu zameldowania na pobyt stały)

II. Uzasadnienie wniosku: *(warunkiem przyjęcia dziecka do klasy pierwszej jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 lub posiadanie opinii psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej)*
Proszę wpisać warunki, które dziecko spełnia.

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Dane osobowe matki:

1. imię i nazwisko matki

.....

2. adres zamieszkania

.....

(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:

.....

4. adres poczty elektronicznej:

.....

IV. Dane osobowe ojca:

1. imię i nazwisko ojca

.....

2. adres zamieszkania

.....

(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:

.....

4. adres poczty elektronicznej:

.....

V. Informacje dodatkowe (dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Staszów)

1. dowóz do szkoły przewozem zapewnionym przez gminę:

.....

(wpisać tak, nie lub nie dotyczy)

**Podpisy rodziców (opiekunów
prawnych):**

.....
....
(czytelny podpis ojca / opiekuna
prawnego)

.....
....
(czytelny podpis matki / opiekuna
prawnego)

.....
(Miejsce i data wypełnienia wniosku)

Załączniki:

1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, lub inny dokument pozwalający potwierdzić tożsamość dziecka (do wglądu).
2. Aktualne 1 zdjęcie (do legitymacji szkolnej).
3. Opinia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - dotyczy dziecka 6-letniego, które nie korzystało z wychowania przedszkolnego.

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, e-mail zpomostki@staszow.pl, tel. 15 864-51-76
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje**.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłączenie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi².
12. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obligatoryjne i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodzica kandydata

² Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

.....

.....

miejsowość, data

.....

imiona i nazwiska wnioskodawców (rodziców/prawnych opiekunów)

**Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych -
Publiczna Szkoła Podstawowa i
Przedszkole
w Mostkach
Mostki 56, 28-200 Staszów**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej,
na rok szkolny 2021/2022**

I. Dane osobowe dziecka:

1. imię (imiona) i

nazwisko.....

2. data i miejsce urodzenia,

województwo.....

3. numer PESEL¹⁾

.....

4. adres zameldowania na pobyt

stały.....

(województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer
lokalu/mieszkania)

.....

.....

5. adres zamieszkania

.....

(podać, gdy jest inny od adresu zameldowania na pobyt stały)

II. Dane osobowe matki/opiekuna prawnego:

1. imię i nazwisko

.....

2. adres zamieszkania

.....

(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:²⁾

.....

4. adres poczty elektronicznej:²⁾

.....

III. Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego:

1. imię i nazwisko

.....

2. adres zamieszkania

.....

(podać, gdy jest inny niż adres zamieszkania dziecka)

3. numer telefonu:²⁾

.....

4. adres poczty elektronicznej:²⁾

.....

IV. Informacje dodatkowe (dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Staszów)

1. dowóz do szkoły przewozem zapewnionym przez gminę:

.....

(wpisać tak, nie lub nie dotyczy)

¹ w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

² podać w przypadku posiadania

V. Kryteria naboru :

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak „X”

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	W szkole tej obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata, co najmniej w roku, którego dotyczy rekrutacja	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 1 do wniosku</i>		
2.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania kandydata według najkrótszej drogi dojazdowej	Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania kandydata według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 2 do wniosku</i>		
3.	Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy rodziców/opiekunów prawnych (co najmniej jednego rodzica/ opiekuna prawnego) według najkrótszej drogi dojazdowej	Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują babcia lub dziadek kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	Oświadczenie rodziców o odległości zamieszkania babci lub dziadka kandydata według wzoru stanowiącego <i>Załącznik nr 3 do wniosku</i>		

Wykaz załączników:

1. Skrócony odpis aktu urodzenia dziecka, lub inny dokument potwierdzający tożsamość dziecka (*oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata*).
2. Aktualne 1 zdjęcie (*do legitymacji szkolnej, dołączyć po przyjęciu dziecka do szkoły*).

3.

.....

4.

.....

VI. Informacje dotyczące dzieci zakwalifikowanych

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a), w formie pisemnego oświadczenia, potwierdzić wolę uczęszczania do tej szkoły w terminie **od 09.04.2021 r. do 16.04.2021 r.** Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w wyżej wymienionym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

VII. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej zobowiązany jest wpisać nazwę i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:

.....

.....

(nazwa szkoły)

.....

.....

(adres szkoły)

2. Drugi wybór:

.....

.....

(nazwa szkoły)

.....

.....

(adres szkoły)

3. Trzeci wybór:

.....

.....

(nazwa szkoły)

.....

.....

(adres szkoły)

VIII. Wypełniają rodzice dzieci 6- letnich

(warunkiem przystąpienia dziecka do postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 6 lat i korzystanie z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 lub posiadanie opinii psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej)
Proszę wpisać warunki, które dziecko spełnia.

.....

.....

.....
.....
Wykaz załączników składanych dodatkowo przez rodziców dzieci 6- letnich:

- a) opinia Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, dziecka które nie korzystało z wychowania przedszkolnego **lub**
- b) zaświadczenie z przedszkola o realizacji obowiązku przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021

.....
.....
czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna
opiekuna

.....
.....
czytelny podpis matki/prawnego
opiekuna

INFORMUJEMY, ŻE:

- 13. Administratorem przetwarzanych danych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach, Mostki 56, 28-200 Staszów, e-mail zpomostki@staszow.pltel. 15 864-51-76.
- 14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem inspektor@cbi24.pl.
- 15. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 16. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 17. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 18. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 19. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 20. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO,

zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**

21. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
22. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
23. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi³.
24. Podanie danych osobowych zawartych w treści wniosku oraz dołączenie stosownych dokumentów jest obowiązkowe i znajduje podstawę w przepisach ustawy Prawo oświatowe.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
.....

Data

Czytelny podpis rodzica kandydata

³ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o uczęszczaniu
do wybranej szkoły rodzeństwa kandydata**

Ja niżej podpisana/ny zamieszkała/ły

.....
.....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria, nr
wydanym przez

.....
.....

oświadczam, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko rodzeństwa)

.....
.....

uczęszcza do
szkoły.....

(wpisać nazwę szkoły)

do której kandydat (imię i nazwisko kandydata)
ubiega się o przyjęcie na rok szkolny 2021/2022.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości zamieszkania kandydata

Ja niżej podpisana/ny zamieszkała/ły

.....
.....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria, nr
wydanym przez

.....
.....

oświadczam, że kandydat (imię i nazwisko kandydata)

.....

ubiegający się o przyjęcie do

.....

(wpisać nazwę szkoły)

zamieszkuje od wybranej szkołym(km)*.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

.....

(miejscowość i data)

* właściwe podkreślić

**Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o odległości
zamieszkania babci lub dziadka kandydata**

Ja niżej podpisana/ny zamieszkała/ły

.....
.....

legitymująca/y się dowodem osobistym seria, nr
wydanym przez

.....
.....

oświadczam, że babcia, dziadek* – (imię i nazwisko oraz adres
zamieszkania)

.....
.....

zamieszkujem(km)* od wybranej szkoły kandydata (imię i nazwisko
kandydata)

.....
.....

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

* właściwe podkreślić