

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w warunkach pandemii
Covid -19 obowiązujące w Zespole Placówek Oświatowych –
Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach
od dnia 01.09.2020 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 374);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm. Z 2018 r. i 2020 r.);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
8. Statut Zespołu Placówek Oświatowych – Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Mostkach;
9. Wytoczne MEN, GIS i MZ.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania uczniów w placówce, w tym ochrona zdrowia.

Zakres procedury

Określenie zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów i sposobów monitorowania oraz zakres zadań w czasie epidemii związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników zespołu, uczniów szkoły, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych.

OPIS DZIAŁAŃ PROCEDURALNYCH

Informacje wstępne

1. Od dnia 01.09.2020 r. zajęcia w placówce będą odbywać się w formie stacjonarnej w oparciu o wytyczne MEN , GIS i MZ.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić *OŚWIADCZENIE*, stanowiące załącznik nr 1 oraz *DEKLARACJĘ* stanowiącą załącznik nr 2.

§1

Zasady organizacji pracy placówki

1. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia środków higienicznych potrzebnych do bieżącego funkcjonowania.
2. W razie potrzeby placówka zaopatruje pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, m.in.: jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice.
3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca ma obowiązek zdezynfekować ręce (nie dotyczy wychowanków przedszkola), włożyć maseczkę (dotyczy rodziców i obcych osób) oraz zachować bezpieczny odstęp.
4. Do placówki nie powinni przychodzić nauczyciele i inni pracownicy oraz dzieci u których występują objawy chorobowe(katar, kaszel, gorączka , osłabienie), a także osoby , których domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
5. W przypadku wystąpienia objawów mogących świadczyć o stanie chorobowym (alergii) należy dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie.
6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i przedszkola i odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych.
7. W szatni przedszkolnej może przebywać jednocześnie jeden rodzic z dzieckiem, natomiast kolejny w wydzielonej części korytarza przedszkolnego z zachowaniem reżimu sanitarnego, pozostali oczekują na zewnątrz budynku przy wejściu nr 2 (wejście od strony przedszkola) w bezpiecznej odległości. Rodzice nie mogą wchodzić do sal dydaktycznych oraz łazienek dla personelu .
8. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie i wychowankowie będą wchodzić do budynku szkolnego 3 wejściami:
 - Wejście nr 1 (wejście główne do szkoły)- wchodzi uczniowie klas II, III, IV, V, VI VIII,
 - Wejście nr 2 (wejście od strony przedszkola)- wchodzi wychowankowie przedszkola.
 - Wejście nr 3 (wejście od strony pokoju nauczycielskiego)- wchodzi uczniowie klas I, VII
9. Dyrekcja zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania

powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków oraz urządzeń na placu zabaw.

10. Na terenie budynku szkoły wyznaczone jest i odpowiednio wyposażone pomieszczenie (m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pokój pedagoga szkolnego).
11. W przypadku zaobserwowania u ucznia lub wychowanka objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (pokój pedagoga szkolnego) zapewniając min. 2 metry odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania dziecka z placówki.
12. W pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych zaleca się wywieszenie plakatu z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
13. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły/przedszkola, po skorzystaniu z toalety, przed posiłkiem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu , nosa i ust.
14. Do budynku szkoły zakazuje się wchodzenia osób trzecich. W sytuacji koniecznej możliwe jest wejście po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. W pilnej sytuacji proszę dzwonić domofonem. Należy zadbać o zachowanie dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z takimi osobami. Każda taka osoba zobowiązana będzie podać dane osobowe oraz numer telefonu (rejestr wejść i wyjść) w celu ułatwienia kontaktu w sytuacji podejrzenia zakażenia Covid 19.
15. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc na zajęciach świetlicowych (zgodnie z wytycznymi GIS dot. powierzchni przypadających na jedno dziecko), pierwszeństwo uzyskują dzieci dojeżdżające, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, realizujących zadania związane z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 . Stosuje się w sytuacji, gdy placówka nie będzie miała możliwości zapewnienia opieki wszystkim zainteresowanym ze względu na braki kadrowe.
16. Uczeń/przedszkolak nie może przynosić do placówki niepotrzebnych przedmiotów/zabawek. Każdy uczeń powinien zaopatrzyć się w niezbędne pomoce dydaktyczne, ponieważ niedozwolone jest pożyczanie ich od innych uczniów.
17. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
18. Uczniowie klas IV- VIII będą korzystać z przerw śródlekcyjnych w systemie rotacyjnym (na przemian przebywanie w sali lekcyjnej i korytarzu szkolnym).
19. Podczas dogodnych warunków atmosferycznych uczniowie przerwy śródlekcyjne będą spędzali na świeżym powietrzu.
20. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
21. Sale lekcyjne i inne pomieszczenia użytkowe będą wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
22. Jedna grupa dzieci przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.
23. Rodzic dziecka korzystającego z dowozów (podczas podróży autobusem szkolnym) zaopatrjuje swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust. Nauczyciel zobowiązany

jest do usunięcia z sali przedmiotów i sprzętów , których nie można skutecznie dezynfekować.

24. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
25. Rodzice są zobowiązani do aktualizacji numerów telefonów w celu szybkiego kontaktu z nimi oraz do odbierania telefonu ewentualnie natychmiastowego oddzwonienia.
26. Personel kuchenny podczas wydawania posiłków będzie zaopatrzony w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki).
27. Niedopuszczalne jest, aby dzieci wymieniały się między sobą jedzeniem i pić.
28. Każdy pracownik zobowiązany jest do używania rękawiczek ochronnych, maseczki/przyłbice w czasie bezpośredniego kontaktu z dziećmi oraz przy pomocy dziecka w czynnościach obsługowych.
29. Podczas przygotowywania posiłków poza warunkami higienicznymi wymaganymi przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, pracownicy powinni korzystać ze środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Ponadto pracownicy kuchni zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
30. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne. Woźna i sprzątaczką zobowiązane są do dezynfekcji blatów, stołów, poręczy krzeseł po każdym posiłku. Wielorazowe naczynia i sztućce należy wyparzać w temperaturze min. 60° C.
31. Czytelnicy/uczniowie nie mogą wejść do pomieszczeń biblioteki poza wyznaczoną przestrzeń (nie mają wolnego dostępu do zbiorów biblioteki, komputerów oraz prasy).
32. W bibliotece może znajdować się tylko jeden Czytelnik. Pozostałe osoby czekają na zewnątrz z zachowaniem bezpiecznej odległości.
33. Czytelnik zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności (osłona twarzy, rękawiczki, dezynfekcja rąk, zachowanie 2 metrowego odstępu od innych osób).
34. Zwracane zbiory biblioteczne pozostają w kwarantannie przez 3 dni.
35. Czytelnie pozostają zamknięte do odwołania, nie można także korzystać z komputerów.
36. Nie można korzystać z toalet w budynku biblioteki.

§ 2

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2

1. Dyrektor placówki wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (pokój pedagoga).
2. Po zauważeniu symptomów choroby np.; kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba ubrana w środki ochrony osobistej niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej sali izolacji i pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje w bezpiecznej odległości i oczekuje z nim do momentu odebrania dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora o sytuacji.
4. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów do innego pomieszczenia.
5. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia zachorowania na COVID-19.
6. O zaistniałej sytuacji informuje również pozostałych rodziców dzieci.
7. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są jak najszybciej dezynfekowane.

§ 3

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia personelu

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik/obsługa nie powinien przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z **Powiatowa Stacja Epidemiologiczna w Staszowie (tel .015 864 27 86 lub 603 116 066 lub 507 804 362,** a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz organ prowadzący. Pracownik zostaje natychmiast odsunięty od pracy i oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu, w celu odizolowania go od innych osób. Pracownikowi oczekującemu na transport wydaje się jednorazową maseczkę oraz rękawiczki. Ustala się listę osób z którymi przebywała osoba z objawami zakażenia.
4. W przypadku potwierdzenia zakażenia COVID-19 wychowanka, ucznia, pracownika placówka zostaje zamknięta, wprowadza się nauczanie zdalnie w porozumieniu z organem prowadzącym i PSE w Staszowie.
5. Natomiast w przypadku zwiększenia liczby zachorowań w powiecie Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym i PSE w Staszowie może wprowadzić nauczanie hybrydowe.
6. Dyrektor zawiadamia (**Powiatowa Stacja Epidemiologiczna w Staszowie (tel .015 864 27 86 lub 603 116 066 lub 507 804 362)**) oraz organ prowadzący i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik musi być poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.), przez osobę do tego wyznaczoną, a jeśli zajdzie taka konieczność należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora stacji sanitarnej, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

DYREKTOR

mgr Jolanta Król

