

**Zespół Placówek Oświatowych
Publiczna Szkoła Podstawowa i Przedszkole
w Mostkach**

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY 2019/2020

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MOSTKACH

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły na początku każdego roku szkolnego oraz przedstawiony do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należą:
 - zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej po skończonych lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach,
 - tworzenie warunków do nauki własnej oraz udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - odkrywanie i rozwijanie zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy,
 - wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - dbanie o poprawne relacje między wychowankami, pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 11.30 do 14.30, opiekę nad dziećmi sprawują:
 - poniedziałek: Anna Legawiec, Joanna Celińska, Joanna Niedźwiecka
 - wtorek: Justyna Sabat, Agnieszka Wawrzkiwicz, Bożena Żak -Fudalewska
 - środa: Anna Legawiec, Joanna Celińska
 - czwartek: Justyna Sabat, Bożena Żak- Fudalewska, Agnieszka Wawrzkiwicz
 - piątek: Justyna Sabat, Jolanta Goździewska
2. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje kierownik świetlicy w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - dojeżdżający do szkoły
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
6. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci dojeżdżające oraz dzieci, których oboje rodzice pracują.
7. Ze świetlicy szkolnej dziecko mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszeń, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
8. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, muszą jednak swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur na świetlicy.
9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być niezwłocznie zgłoszona do dyrektora szkoły.
10. Uczniów przebywających w świetlicy szkolnej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, tabletów oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
11. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynieszone do szkoły.
12. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

§ 4.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej
3. Ramowy rozkład dnia
4. Tygodniowy rozkład dnia
5. Dziennik zajęć świetlicowych
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej
7. Sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej

§ 5.

Zadania kierownika świetlicy

1. Do zadań kierownika świetlicy należą:

- organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak : roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy,
- kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą wychowawców świetlicy szkolnej,
- zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
- nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
- czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- dbałość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. karty zgłoszeń na świetlicę szkolną,
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,
- realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 6.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

1. Do zadań nauczyciela-wychowawcy świetlicy należą:

- zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego,
- systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu pracy świetlicy,
- sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,

- organizowanie wychowankom pomocy w nauce,
- organizowanie gier, zabaw ruchowych i spacerów,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
- wykonywanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
- współpraca z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.

§ 7.

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego),
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- poszanowania godności osobistej,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego stanowiącego wyposażenie świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- uczestnictwa w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia nauczycielowi,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 8.

Nagrody i kary

1. Nagrody stosowane to:

- pochwała ustna przed grupą wychowanków,
- pochwała udzielona w obecności wychowawcy klasy oraz wpisanie punktów dodatnich z zachowania,
- pochwała ustna lub na piśmie przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
- pochwała dyrektora szkoły,
- nagroda rzeczowa,
- dyplom.

2. Kary stosowane to:

- upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
- poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- poinformowanie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu ucznia oraz wpisanie punktów ujemnych z zachowania,
- nagana udzielona przez dyrektora,
- skreślenie z listy podopiecznych świetlicy przez dyrektora szkoły, jeśli wychowanek uporczywie nie przestrzega regulaminu świetlicy, a jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 9.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia- codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej
2. Rozmowy telefoniczne
3. Spotkania semestralne

§ 10.

Wyposażenie świetlicy

Na wyposażeniu świetlicy szkolnej znajduje się :

- Sprzęt audiowizualny
- Gry planszowe
- Klocki

- Puzzle
- Przybory szkolne
- Materiały do wykonywania prac plastycznych
- Apteczka

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.